



CONCURSO EXTERNO ADEP N° 01-2026

PROCESO DE CONTRATACIÓN PUESTO VACANTE CENTRO DE RECREO FLORES
EL DIRECTORIO CENTRAL DE LA ASOCIACIÓN DE EDUCADORES PENSIONADOS ADEP, INFORMA QUE REALIZARÁ UN PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PARA EL SIGUIENTE PUESTO:

Clase de Puesto	Generalidades del Puesto	Requisitos	Ubicación Geográfica
Operativo	Nombre del puesto: Misceláneo Área: Servicios Generales Operativos Modalidad: Presencial Jornada: Ordinaria diurna Horario: Martes a domingo (Lunes libre) de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.	- Curriculum Vitae actualizado (favor indicar la dirección física para notificaciones, teléfonos y correos electrónicos). - Cédula de identidad. - Hoja de Delincuencia. - Título de Bachillerato-Secundaria completa. - Constancias de tiempo laborado, en las que se indique lo siguiente: cargo(s) ocupado(s), fecha de ingreso y egreso, motivo de salida, o bien, indicar en el documento si labora actualmente. - Atestados que crea oportuno aportar. - Cartas de referencias personales.	Ubicación: Centro de Recreo de Flores. Provincia: Heredia Cantón: Flores Distrito: Barrantes Dirección: Del Megasuper 200 metros norte o del Depósito San Miguel 200 metros este. Importante: Contar con disponibilidad para trabajar fines de semana.



COMPETENCIAS Y HABILIDADES BLANDAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO

Competencias personales

- Responsabilidad
- Honestidad
- Puntualidad
- Orden y disciplina
- Trabajo en equipo

Competencias de servicio

- Buen trato al público
- Comunicación clara
- Resolución básica de problemas

EXPERENCIA DESEABLE PARA EL PUESTO

Deseable experiencia mínima de 1 año en labores como:

- servicio al cliente
- control de ingreso
- labores de limpieza

Conocimientos deseables

- Atención al cliente
- Normas básicas de orden y limpieza
- Manejo de Bitácoras de Trabajo
- Otros relacionados al puesto

PERSONAS OFERENTES INTERESADAS:

A las personas oferentes interesadas, se les solicita remitir la documentación solicitada por la institución al correo electrónico: gerencia@adepcr.org indicando en el cuerpo del correo electrónico la siguiente información: el nombre completo, apellidos completos, número de cédula identidad, número telefónico de contacto y el puesto para el que aplica.

La recepción de los correos electrónicos para el concurso será **desde el VIERNES 13 DE MARZO DEL 2026 hasta el día VIERNES 20 DE MARZO DEL 2026, hora límite de recepción 4:00 p.m.**



DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Es indispensable que la persona oferente adjunte los documentos que son requisitos para ser considerados en el proceso de reclutamiento y selección del puesto y que se indican a continuación:

- a) Curriculum Vitae actualizado (favor indicar la dirección física para notificaciones, teléfonos y correos electrónicos).
- b) Cédula de identidad.
- c) Hoja de Delincuencia.
- d) Título de Bachillerato en Educación Secundaria.
- e) Constancias de tiempo laborado, en las que se indique lo siguiente: cargo(s) ocupado(s), fecha de ingreso y egreso, motivo de salida, o bien, indicar en el documento si labora actualmente.
- f) Atestados que crea oportuno aportar.
- g) Cartas de referencias personales.

FORMATO DE ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN:

Debe enviar **UN ÚNICO** documento en formato PDF (No fotografiado) con todos los documentos de los apartados señalados anteriormente, la documentación debe ser legible y escaneada de manera completa, por ambos lados (cuando corresponda), debe asegurarse que los documentos estén colocados en forma vertical, de manera tal que se puedan leer, y no en forma invertida o de lado. Además, **NO** se aceptarán enlaces o links de Google Drive o cualquier otro programa que contengan los documentos señalados. **Es responsabilidad de la persona oferente, que la información esté incluida de la manera correcta.**

CONSIDERACIONES GENERALES:

Las ofertas que se reciban **posterior** a la fecha y hora establecida quedan automáticamente fuera del proceso (descartadas).

La persona oferente que **NO** cumpla con los requisitos establecidos para el puesto quedará descartada su participación.

Cualquier información adicional comunicarse al teléfono 2257-1511 Ext.103 con Daniela Espinoza Ruiz, Administradora de ADEP.

Pedro Gólcher Flores
Presidente de ADEP