



Orgullosos de ser personas solidarias

T: 2257-1511 - E-mail: servicio@adepcr.org - WhatsApp: 8722-7777

CONCURSO EXTERNO ADEP N°01-2025:

PROCESO DE CONTRATACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA.

EL DIRECTORIO CENTRAL DE LA ASOCIACIÓN DE EDUCADORES PENSIONADOS ADEP, INFORMA QUE REALIZARÁ UN PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES DEL SIGUIENTE PUESTO:

Clase de Puesto	Especialidad	Requisitos	Ubicación Geográfica
Servicios Profesionales	Psicología	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un Psicólogo (a) ✓ Grado mínimo de Licenciatura. ✓ Incorporación al Colegio Profesional respectivo. ✓ Tres años de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional. ✓ Estar inscrito ante la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS). ✓ Contar con la Póliza de Riesgos del Trabajo del Instituto Nacional de Seguros (INS) al día. ✓ Estar registrado en el Ministerio de Hacienda por Servicios Profesionales. ✓ Contar con Factura Electrónica o Timbrada. 	<p>Sede Central de ADEP. Ubicación: Avenida 12, Calle 10. San José, Costa Rica.</p> <p>Importante: Contar con disponibilidad de trasladarse a diferentes zonas de país.</p>



Orgullosos de ser personas solidarias

T: 2257-1511 - E-mail: servicio@adepcr.org - WhatsApp: 8722-7777

COMPETENCIAS Y HABILIDADES BLANDAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO

Comunicación efectiva, empatía, resolución de conflictos, liderazgo, iniciativa, trabajo en equipo, adaptabilidad, pensamiento crítico, creatividad, dinamismo, resiliencia, productividad laboral.

EXPERENCIA DESEABLE PARA EL PUESTO

1. Experiencia en trabajo con personas adultas mayores (comprobado).
2. Experiencia en realización de talleres y charlas (comprobado).
3. Experiencia en intervenciones de grupos sociales u organizacionales.
4. Experiencia en elaboración de informes atinentes al puesto.
5. Experiencia en planificación y realización de cronogramas de trabajo.

PERSONAS OFERENTES INTERESADAS:

A las personas oferentes interesadas, se les solicita remitir la documentación solicitada por la institución al correo electrónico: gerencia@adepcr.org indicando en el cuerpo del correo electrónico la siguiente información: el nombre completo, apellidos completos, número de cédula identidad, número telefónico de contacto y el puesto para el que aplican.

La recepción de los correos electrónicos para el concurso será **Hasta el día VIERNES 30 DE MAYO DEL 2025 a las 12:00 p.m.**

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Es indispensable que la persona oferente adjunte los documentos que son requisitos para ser considerados en el proceso de reclutamiento y selección del puesto y que se indican a continuación:

- a) Curriculum Vitae actualizado (favor indicar la dirección física para notificaciones, teléfonos y correos electrónicos).
- b) Cédula de identidad.
- c) Título de Bachiller universitario y Título de Licenciatura universitaria.
- d) Título de incorporación al Colegio Profesional y certificación de que se encuentra al día con sus obligaciones.
- e) Constancias de tiempo laborado, en las que se indique lo siguiente: cargo(s) ocupado(s), fecha de ingreso y egreso (motivo de salida), o bien, indicar en el documento si labora actualmente.
- f) Atestados que crea oportuno aportar.
- g) Estar Inscrito en las Obligaciones Tributarias, en donde se muestre la actividad económica atinente al puesto reclutado por servicios profesionales y si se encuentra al día. Esta información será revisada por la Administración, en la página oficial del Ministerio de Hacienda.
- h) Presentar facturas por servicios profesionales autorizadas por el Ministerio de Hacienda.



Orgullosos de ser personas solidarias

T: 2257-1511 - E-mail: servicio@adepcr.org - WhatsApp: 8722-7777

- i) Constancia que se encuentra inscrito ante la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y que se encuentre al día.
- j) Constancia de Póliza vigente de Riesgos de Trabajo del INS.

FORMATO DE ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN:

Debe enviar **UN ÚNICO** documento en formato PDF (No fotografiado) con todos los documentos de los apartados señalados anteriormente, la documentación debe ser legible y escaneada de manera completa, por ambos lados (cuando corresponda), debe asegurarse que los documentos estén colocados en forma vertical, de manera tal que se puedan leer, y no en forma invertida o de lado. Además, **NO** se aceptarán enlaces o links de Google Drive o cualquier otro programa que contengan los documentos señalados. **Es responsabilidad de la persona oferente, que la información esté incluida de la manera correcta.**

CONSIDERACIONES GENERALES:

Las ofertas que se reciban **posterior** a la fecha y hora establecida en este pliego, quedan automáticamente fuera del proceso (descartadas).

La persona oferente que **NO** cumpla con los requisitos establecidos para el puesto, quedará descartada su participación.

Cualquier información adicional comunicarse al teléfono 2257-1511 Ext.103 con Meylin García Barquero, Administradora de ADEP.

Pedro Gólcher Flores
Presidente de ADEP